



утверждены приказом директора
от 25.03.2025 № 55

**Правила приема
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 27»
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27» разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан на образование в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);
- Федеральными законами от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.93 № 4528-I «О беженцах» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 19.02.93 № 4530-I «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями) (далее – Порядок № 458);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства области от 24.02.2014 № 122 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями);
- приказом управления образования «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Череповца» № 186 от 13.02.2025 года;

– нормативных правовых актов Вологодской области и муниципальных нормативно-правовых актов;

– Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 27» (далее - Организация).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Организации, регламентируют в части не урегулированный порядок приема граждан в Организацию на обучение в очной форме по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), а также порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Организацию для получения основного общего и среднего общего образования профильного обучения.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.4. Организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт управления образования о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями города Череповца в течение 10 календарных дней с момента его издания.

Организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта управления образования о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями города Череповца;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 3 июля текущего года.

1.5. До начала приема руководитель Организации назначает должностных лиц, ответственных за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

1.6. Прием граждан для получения среднего общего образования с изучением профильных учебных предметов осуществляется по результатам индивидуального отбора в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.7. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Организации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.6 настоящих Правил. В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования мэрии города.

1.8. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.9 Дети имеют право преимущественного приема на обучение в Организации по образовательным программам начального общего образования, если их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра уже обучаются в Организации.

2. Общие требования к приему

2.1. Прием на обучение в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (лица, получившего основное общее образование, или достигшего восемнадцати лет), реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам. В заявлении указываются сведения в соответствии с пунктом 24 Порядка № 458.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.1. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.3. Формы заявлений о приеме на обучение размещаются на официальном сайте <https://s3511010.gosuslugi.ru/> и на информационных стендах Организации.

Заявления должны быть заполнены по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам. Заявление заполняется разборчиво, в машинописном виде или от руки. Заявление заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

При подаче заявления в очной форме копии документов представляются с предъявлением подлинников. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

2.4. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации, в том числе в Управление по вопросам миграции УМВД России по Вологодской области для получения сведений о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют документы в соответствии с пунктом 26 Порядка № 458.

2.6. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка № 458, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.5, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Журнал приема заявлений о приеме на обучение в Организацию оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о

приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.9. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.10. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3. настоящих Правил.

2.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в Организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования мэрии города Череповца вправе разрешить прием детей в Организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Череповец», начинается в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Организации, не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 4 июля текущего года до момента заполнения свободных мест и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. При рассмотрении заявлений в отношении одного ребенка, поступивших разными способами, учитывается заявление, к которого более раннее время поступления.

3.4. Руководитель Организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Для приема на обучение в первый класс Организации родители (законные представители) предоставляют в Организацию документы в соответствии с пунктом 26 Порядка № 458.

4. Прием во 2-9 классы

4.1. Прием граждан во 2-9 классы осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Для зачисления в первый класс в течение учебного года, во 2-9 классы Организации в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- заявление и согласие по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам;
- оригинал документа, удостоверяющего личность учащегося;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка;

- личное дело учащегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные подписью руководителя (уполномоченного им лица) и печатью образовательной организации.
- 4.3. По усмотрению заявителей в дополнение к документам, указанным в пункте 4.2 Правил, могут быть представлены и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, а также портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) поступающих.
- 4.4. Параллель класса для зачисления определяется в соответствии с результатами промежуточной аттестации (решениями о переводе в следующий класс), зафиксированными в личном деле учащегося.
- 4.5. В исключительных случаях при отсутствии личного дела зачисление учащихся производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной аттестации, проводимой в Организации.
- 4.6. Зачисление учащихся в Организацию в порядке перевода оформляется приказом директора школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.2, с указанием даты зачисления и класса.
- 4.7. Организация при зачислении учащегося, отчисленного из другой Организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет исходную Организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Организацию.
- 4.8. Сведения о зачислении учащегося на обучение фиксируются в алфавитной книге Организации, после чего личному делу учащегося присваивается соответствующий номер.

5. Прием в 10 -11 классы

- 5.1. Прием либо перевод обучающихся в универсальные (профильные) классы для получения среднего общего образования осуществляется по результатам индивидуального отбора.
- 5.2. Индивидуальный отбор обучающихся в 10 классы производится ежегодно, в 11 классы - при наличии свободных мест в образовательной организации.
- Исходя из запроса учащихся и их родителей (законных представителей), кадровой и материально-технической обеспеченности Организации на уровне среднего общего образования открываются универсальные (профильные) классы. В профильные классы Организация принимает детей, получивших основное общее образование и имеющих документ об образовании.
- 5.3. Для проведения индивидуального отбора создается комиссия по индивидуальному отбору (далее – приемная комиссия) и апелляционная комиссия, состав и порядок работы которых утверждается приказом руководителя Организации.
- В состав апелляционной комиссии не могут входить члены приемной комиссии.
- 5.4. Информирование о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, порядке тестирования и системе оценивания, работе приемной комиссии и апелляционной комиссии, правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора осуществляется на официальном сайте Организации в сети «Интернет», информационных стендах, родительских и ученических собраниях не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.
- Индивидуальный отбор проводится по учебным предметам:
на уровне среднего общего образования – русский язык и математика, а также учебные предметы, необходимые для осуществления индивидуального отбора, выбранные в соответствии с профильным обучением: физика или химия или информатика или биология или история или география или литература или обществознание или иностранный язык (английский, немецкий)

В целях осуществления индивидуального отбора на универсальное (профильное) обучение учащиеся указывают в заявлении один из учебных предметов, необходимых для

осуществления индивидуального отбора для профильного обучения и определенных Организацией.

5.5. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, оформленного по образцу согласно Приложению № 4 для 10-11 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

- копии паспорта учащегося (копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о личности);
- копии документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя, - при подаче заявлений родителями (законными представителями);
- копия документа государственного образца об основном общем образовании - при осуществлении индивидуального отбора в 10-11 класс;
- копии справки образовательной организации о результатах государственной итоговой аттестации - при осуществлении индивидуального отбора в 10 класс (за исключением выпускников 9 классов 2019 - 2020 учебного года и 2020-2021 учебного года)
- выписки из классного журнала полугодовых (триместровых) отметок за предшествующий учебный год, заверенной подписью руководителя и печатью образовательной организации, - при осуществлении индивидуального отбора в 11 класс;
- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии - для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- копии справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности - для детей-инвалидов, инвалидов;
- копии диплома победителя (призера) олимпиады - для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, (далее – олимпиады школьников) по русскому языку, математике или по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора; для лиц, являющихся победителями (призерами) регионального или заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике или по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;
- копии документа, подтверждающего, что обучающийся был включен в число членов сборной команды Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – члены сборной команды), для лиц, являющихся членами сборных команд по русскому языку, математике или по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

5.6. Копии документов, предусмотренных пунктом 5.5 настоящих правил, представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Организации, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники совершеннолетним обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в день их представления.

Заявление об участии в индивидуальном отборе и прилагаемые к нему документы, представленные совершеннолетними обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений об участии в индивидуальном отборе в день их представления с указанием даты и времени поступления.

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, образовательная организация возвращает заявление и представленные документы в день их представления и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

5.7. При участии в индивидуальном отборе в универсальный (профильный) класс учащегося Организации документы, находящиеся в распоряжении Организации, учащимся, родителем (законным представителем) не предоставляются.

5.8. Прием документов для индивидуального отбора производится в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Организации:

при проведении индивидуального отбора в 10 классы с 25 мая по 1 августа текущего года, после прохождения учащимися 9 классов государственной итоговой аттестации.

5.9. Индивидуальный отбор при приеме (перевode) в 10 класс осуществляется путем составления рейтинга обучающихся, учитывающего:

- первичные баллы по итогам государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку и учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора (за исключением индивидуального отбора лиц, указанных в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта);

Итоговые отметки переводятся в средние первичные баллы в соответствии со шкалой пересчета суммарного первичного балла по текущему учебному году за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной шкале, утверждаемой приказом Департамента образования области на текущий учебный год;

- баллы, начисленные за индивидуальные достижения обучающегося:
- 3 балла за наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;
- 10 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя (призера) олимпиады - для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников по русскому языку, математике (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, победителями (призерами) регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;
- 5 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя олимпиады - для лиц, являющихся победителями региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;
- 3 балла за наличие диплома (дипломов) призера олимпиады - для лиц, являющихся призерами региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

Лица, являющиеся победителями (призерами) заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, членами сборных команд по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, приравниваются к лицам, набравшим максимальный рейтинговый балл.

В случае получения обучающимися одинакового рейтингового балла, если количество заявлений об участии в индивидуальном отборе превышает количество мест в классы профильного обучения, для таких лиц образовательной организацией проводится дополнительное испытание с использованием оценочных материалов по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, по системе балльной оценки. По результатам дополнительного испытания преимущество при индивидуальном отборе имеет обучающийся, набравший наибольшее количество баллов. Порядок проведения дополнительного испытания, система оценивания обучающихся утверждаются локальными нормативными актами Учреждения.

Индивидуальный отбор при приеме (перевode) в 11 классы осуществляется путем составления рейтинга обучающихся, учитывающего:

- а) итоговые отметки за 10 класс по математике, русскому языку и по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

- б) баллы, начисленные за индивидуальные достижения обучающегося:
- 3 балла за наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;
- 10 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя (призера) олимпиады - для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников по русскому языку, математике

и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, победителями (призерами) регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

- 5 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя олимпиады - для лиц, являющихся победителями региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

- 3 балла за наличие диплома (дипломов) призера олимпиады - для лиц, являющихся призерами региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

Лица, являющиеся победителями (призерами) заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, членами сборных команд по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, приравниваются к лицам, набравшим максимальный рейтинговый балл.

В случае получения обучающимися одинакового рейтингового балла, если количество заявлений об участии в индивидуальном отборе превышает количество мест в классы профильного обучения, для таких лиц образовательной организацией проводится дополнительное испытание с использованием оценочных материалов по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, по системе балльной оценки. По результатам дополнительного испытания преимущество при индивидуальном отборе имеет обучающийся, набравший наибольшее количество баллов. Порядок проведения дополнительного испытания, система оценивания обучающихся утверждаются локальными нормативными актами образовательной организации.

5.10. Решение о результатах индивидуального отбора принимается приемной комиссией не позднее пяти рабочих дней до срока, установленного 5.15 настоящих Правил, и оформляется протоколом. Приемная комиссия передает протокол руководителю Организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5.11. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после принятия решения приемной комиссией, размещаются на информационном стенде и (или) на официальном сайте Организации в сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5.12. Совершеннолетние учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.13. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются лица, подавшие апелляцию, не согласные с решением приемной комиссии.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

5.14. На основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора производится прием обучающихся в Учреждение в следующие сроки:

в 10-е классы - до 10 августа текущего года. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании решения приемной комиссии и оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

5.15. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется в течение всего учебного года, в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки, при наличии вакантных мест.

5.16. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении (о приеме, переводе) в Учреждение размещается в 5-дневный срок со дня приказа руководителя Учреждения на

информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5.17. Для зачисления в 10 класс Учреждения родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося предъявляют следующие документы:

- заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам;
- оригинал документа государственного образца об основном общем образовании;
- оригинал справки образовательной организации о результатах государственной итоговой аттестации.

5.20. Для зачисления во 2-9, 11 классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения совершеннолетний учащийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося предъявляют следующие документы:

- заявление и согласие по форме согласно Приложению №1 к настоящим Правилам;
- личное дело учащегося;
- оригинал документа государственного образца об основном общем образовании (для обучения по образовательным программам среднего общего образования в 11 классе).

6. Прием детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства

6.1. Прием детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, осуществляется на основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 года № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458».

6.2. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и прилагаемых документов, осуществляет проверку способа направления заявления и прилагаемых документов (далее также вместе – документы). Датой регистрации документов, направленных почтовым отправлением, является дата получения школой указанных документов.

6.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка № 458 на предмет их правильности оформления, заполнения, комплектности, наличия в заявлении согласия для прохождения тестирования в срок 1 рабочего дня со дня регистрации документов. При обнаружении недостатков заполнения или оформления заявления, должностное лицо, ответственное за прием документов, вправе скорректировать сведения на основе дополнительных данных, представленных родителем (законным представителем).

6.4. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае представления неполного комплекта документов, готовит проект уведомления о возврате заявления без его рассмотрения (Приложение 5) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов. Проект уведомления рассматривается руководителем учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), в срок не превышающий 5 рабочих дней.

6.5. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае предоставления полного пакета документов, осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается:

- к государственным информационным системам;
- в государственные (муниципальные) органы (органы внутренних дел и иные).

6.6. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае подтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения

- готовит проект направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Проект направления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

- готовит проект уведомления для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование. Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

6.7. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае неподтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня отказа готовит проект приказа и уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов. Проект приказа и уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после подписания уведомление направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

6.8. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня после получения от тестирующей организации сведений о результатах тестирования готовит проект уведомления, содержащего информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления. Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

6.9. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации об успешном прохождении тестирования (за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка), готовит проект приказа о приеме в школу. Проект приказа рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о прохождении тестирования.

6.10. Должностное лицо, ответственное за прием документов информирует родителей (законных представителей) ребенка о приеме в школу путем направления (размещения) информации (указать каким способом).

6.11. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае не прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации о не прохождении тестирования, готовит проект предложения о прохождении дополнительного обучения русскому языку. Проект предложений рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о не прохождении тестирования, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Регистрационный № _____

Принять в _____ кл. с " ____ " _____ 20 ____ г.

Одобряева Л.М.
(ФИО директора общеобразовательной организации, подпись
директора общеобразовательной организации)

Директору _____ муниципального _____ автономного
общеобразовательного _____ учреждения _____ "Средняя
общеобразовательная школа № 27" Одобряевой Л.М.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 27» _____ меня/моего _____ ребенка

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего гражданина

1.Дата рождения: « _____ » _____ 20 ____ г.

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

Заявители:

Мать:

1.Фамилия, _____, _____, _____ отчество _____ (последнее _____ при _____ наличии) _____.

2.Адрес _____ места _____ жительства _____ и _____ (или) _____ адрес _____ места _____ пребывания _____.

3. _____ Контактный _____ телефон, _____ адрес _____ электронной _____ почты _____ (при _____ наличии) _____.

4.Наличие права преимущественного приема _____
_____ имею/не имею

5. Наличие права первоочередного приема _____
_____ имею/не имею

Отец:

1.Фамилия, _____, _____, _____ отчество _____ (последнее _____ при _____ наличии) _____.

2.Адрес _____ места _____ жительства _____ и _____ (или) _____ адрес _____ места _____ пребывания _____.

3. _____ Контактный _____ телефон, _____ адрес _____ электронной _____ почты _____ (при _____ наличии) _____.

4.Наличие права преимущественного прием _____
_____ имею/не имею

5. Наличие права первоочередного приема _____
_____ имею/не имею

Иной законный представитель:

1.Фамилия, _____, _____, _____ отчество _____ (последнее _____ при _____ наличии) _____.

2.Адрес _____ места _____ жительства _____ и _____ (или) _____ адрес _____ места _____ пребывания _____.

3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

4. Наличие права преимущественного приема _____
имею/не имею

5. Наличие права первоочередного приема _____
имею/не имею

Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык _____



(указать)

Уведомляю о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, совершеннолетнего обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____.

согласен/не согласен

Ознакомлен/а с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и персональных данных ребенка в соответствии с приложением 1 к заявлению.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____

(подпись заявителя)

Согласие на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____
(ФИО законного представителя обучающегося)

Проживающий (ая) по адресу: _____

(адрес места жительства)

(адрес по регистрации)

паспорт _____ серия _____ № _____ выдан _____,
(орган, выдавший документ)

как законный представитель на основании (документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем
попечного, например, свидетельство о рождении) _____

№ _____ от _____ даю своё согласие на
обработку моих персональных данных и персональных данных своего

(сына, дочери, попечного) (фамилия, имя, отчество, дата рождения сына/дочери/попечного)

проживающего (ей) по адресу: _____

(адрес места жительства)

(адрес по регистрации)

муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 27» (далее - МАОУ «СОШ № 27») с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также следующими целями обработки персональных данных обучающихся:

- соблюдение порядка и правил приема обучающихся в образовательное учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку.

Перечень обрабатываемых категорий персональных данных:

Анкетные данные:

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Место рождения

Адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес фактического места жительства)

Данные паспорта (после 14 лет), свидетельства о рождении

Сведения о родителях (лицах, их заменяющих):

ФИО, адресная и контактная информация*

Образование, место работы, профессия

Данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования

Сведения о семье:

Состав семьи

Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента обучающихся

Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся

Виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным учреждением

Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях

* Данная информация собирается на основе формы заявления о приеме обучающегося в образовательное учреждение.

Данные об образовании:

Форма получения образования и специализация / профилизация;

Сведения об успеваемости и внеучебной занятости;

Информация о выпускниках, их итоговой аттестации, дальнейшем определении и трудоустройстве.

Дополнительные данные:

ИНН, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

Копии документов, хранящихся в личном деле учащихся;

Фотографии, отображающие проведение мероприятий воспитательного процесса, оздоровления, праздников, досуга. **

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:

Сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование персональных данных;

Передачу персональных данных в том числе:

внутреннюю, внешнюю на бумажных носителях;

по внутренней сети и сети общего пользования в электронной форме;

рассылка сведений об успеваемости и посещаемости законным представителям обучающихся в электронном виде (электронная почта);

рассылка сведений об успеваемости и посещаемости законным представителям обучающихся в бумажном виде;

Ознакомление, предоставление доступа к персональным данным иным способом;

Обезличивание персональных данных;

Блокирование персональных данных;

Уничтожение персональных данных;

Осуществление любых иных действий с учетом федерального законодательства.

Я проинформирован, что МАОУ «СОШ № 27» будет обрабатывать персональные данные неавтоматизированным, автоматизированным и смешанным способом обработки.

С целью информационного обеспечения МАОУ «СОШ № 27» даю согласие на предоставление в общедоступные источники информации (в том числе справочники, адресные книги, сайт, информационные стенды и т.п.) (сына, дочери, подопечного):

– фамилия, имя, отчество;

– индивидуальная фотография (для обучающихся, имеющих высокие учебные и внеучебные достижения).

Я согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на обработку вышеперечисленных персональных данных моего ребенка/подопечного в государственной информационной системе области «Система образования Вологодской области. Электронная школа» в документальной и электронной форме, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированным, неавтоматизированным, смешанным способом оператором бюджетное учреждение системы образования Вологодской области «Центр информатизации и оценки качества образования». Адрес оператора: 160022, Вологодская область, г. Вологда, ул. Медуницкая, 21а.

Я согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на обработку персональных данных моего ребенка/подопечного (ФИО, класс) ООО «Дорога в школу». Адрес оператора: Вологодская область, город Череповец, улица Комарова, дом 8, и передачу в электронной форме для резервного хранения в дата-центре «Data Line», расположенном по адресу: г. Москва, Коровинское ш., д. 41.

Оператор персональных данных обучающихся: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27»

Регистрационный номер в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных: 09- 0063034

Адрес оператора: 162616, Вологодская область, г. Череповец, пр. Победы, д. 147

Срок действия данного согласия устанавливается до момента расторжения договора об оказании образовательных услуг с МАОУ «СОШ № 27».

Согласен на хранение персональных данных в соответствии со сроками архивного хранения, предусмотренного законодательством РФ.

Согласие может быть отозвано в письменном виде.

Я подтверждаю, что, давая Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата «___» _____ 20___ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы лица, давшего согласие)

** В случае несогласия законного представителя обучающегося отнести часть личной информации к общедоступным данным, эти сведения вычеркиваются из формы согласия.

Журнал регистрации заявлений о приеме МАОУ "СОШ № 27"

№ п/п	регистрационный номер	Дата и время регистрации заявления	Форма подачи (лично, ЕПГУ)	Ф.И.О. ребенка (последнее при наличии)	Дата рождения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес регистрации	Перечень сданных документов					Подпись родителя в получении расписки о приеме документов	Особые отметки (ПМПК, преимущ/ первочередн, установл опеки и др)	Подпись лица, принявшего документы
								Заявление в образовательную организацию	согласие на обработку персональных данных	Копия свидетельства о рождении	Копия паспорта родителя (законного представителя)	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории			

Приложение № 3 к
Правилам приема в МАОУ «СОШ № 27»

Расписка в получении документов при приеме заявления в 1 класс на 2025-2026 учебный год
МАОУ "СОШ № 27"

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

г.р. _____

регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

1	Заявление	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Согласие на обработку персональных данных	
4	Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной территории	
5	Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить по тел. 26-36-82, 26-39-65, на официальном сайте школы <https://s3511010.gosuslugi.ru/>.

Документы передал: _____ / _____ «__» _____ 20__ г

Документы принял _____ / _____ / Дата _____ 2025 г. ____ ч ____ мин

Директору муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа № 27"
Одобряевой Л.М.

_____,
(ФИО совершеннолетнего учащегося/родителя (законного
представителя) несовершеннолетнего учащегося)
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе

(ФИО учащегося)
_____, в _____ класс _____
(дата рождения учащегося)
_____ профиля в 20____ - 20____ учебном году.

В целях участия в индивидуальном отборе дополнительно сообщаю, что _____
_____, является*:

☐ (ФИО учащегося)
победителем (призером) заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников
_____,

☐ победителем (призером) регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
_____,

☐ членом сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования
_____.

☐ победителем (призером) олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования _____,

☐ победителем (призером) олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности
_____.

☐ победителем региональной олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный приказом Департамента образования области
_____.

☐ призером региональной олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный приказом Департамента образования области
_____.

Прошу при осуществлении индивидуального отбора учитывать**:

☐ первичные баллы, полученные по итогам ГИА по учебному предмету, необходимому для индивидуального отбора:

_____,
(указывается учебный предмет и первичные баллы по итогам ГИА)

☐ первичные баллы, полученные по итогам контрольной работы по учебному предмету, необходимому для индивидуального отбора:

_____,
(указывается учебный предмет и первичные баллы, полученные по итогам контрольной работы для выпускников 2020-21учебного года)

☐ балл аттестата по учебному предмету, необходимому для индивидуального отбора:

_____,
(указывается учебный предмет и балл аттестата для выпускников 2019-20учебного года)

В целях участия в индивидуальном отборе дополнительно сообщаю, что _____,
_____, является***:

(ФИО учащегося)

☐ лицом с ограниченными возможностями здоровья

_____,
(дата и номер заключения психолого-медико-педагогической комиссии)

☐ ребенком-инвалидом (инвалидом)

_____.
(дата выдачи, N и серия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности)

С системой оценки, применяемой при индивидуальном отборе, правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам индивидуального отбора, правилами приема граждан в МАОУ «СОШ № 27» (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен(а)

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Заявление и приложенные к нему документы приняты "___" _____ 20__ г. в __ час. __ мин.

Должность специалиста, принявшего документы _____

Фамилия, имя, отчество _____

(подпись)

* Заполняется в случае участия в индивидуальном отборе обучающихся, являющихся победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по русскому языку, и (или) математике, и (или) по иностранному языку (английский язык или немецкий язык). Указываются место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет.

** Заполняется в случае участия в индивидуальном отборе обучающихся в 10 класс.

*** Заполняется в случае участия в индивидуальном отборе обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья (инвалидами, детьми-инвалидами).