



**Правила приема
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 27»
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1 . Общие положения

1.1. Прием граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.93 № 4528-I «О беженцах» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 19.02.93 № 4530-I «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства области от 24.02.2014 № 122 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления мэрии города Череповца от 22.08.2012 № 4520 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему в общеобразовательное учреждение» (в редакции постановления мэрии города от 05.09.2017 № 4179);
- приказов управления образования «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями города Череповца»;

нормативных правовых актов Вологодской области и муниципальных нормативно-правовых актов;

– Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 27» (далее - Учреждение).

1.2. Правила приема в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) являются локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим порядок приема граждан в Учреждение на обучение в очной форме по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), а также порядок организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для профильного обучения.

1.3. Учреждение обеспечивает прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) для обучения по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, которые проживают на территории муниципального образования «Город Череповец» и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.4. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт управления образования о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями города Череповца в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458.

1.6. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

1.7. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.9 настоящих Правил. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования мэрии города.

1.8. Прием на обучение по образовательным программам начального общего образования за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.9. Прием граждан для получения профильного обучения на уровне среднего общего образования осуществляется по результатам индивидуального отбора в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.10. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.11. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Указанные документы размещены на информационных стендах и официальном сайте Учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) детей с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме

в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

1.12. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся согласно Приложению 2.

1.13. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.14. Дети имеют право преимущественного приема на обучение в Учреждение по образовательным программам начального общего образования, если их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра уже обучаются в Учреждении.

1.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2. Общие требования к приему

2.1. Прием на обучение в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (лица, получившего основное общее образование, или достигшего восемнадцати лет), реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.1. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- очная форма подачи документов - подача заявления и иных документов на бумажном носителе при личном обращении в Учреждение;
- заочная форма подачи документов - направление в Учреждение заявления:
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Портал).

2.3. Формы заявлений о приеме на обучение размещаются на официальном сайте <http://s11010.edu35.ru> и на информационных стендах Учреждения.

Заявления должны быть заполнены по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам. Заявление заполняется разборчиво, в машинописном виде или от руки. Заявление заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

При подаче заявления в очной форме копии документов представляются с предъявлением подлинников. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

При подаче заявления в заочной форме подлинники документов должны быть представлены в течение трех рабочих дней, следующих за днем подачи заявления, а также лично подтверждена подпись заявителя.

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Документы, представляемые в электронном виде, должны:

- быть читаемыми, в том числе пригодными для передачи и обработки в информационных системах, представляться в общедоступных форматах (PDF, JPG, DOC и др.);
- иметь разрешение не ниже оптического (аппаратного) 150 пикселей на дюйм;
- не отличаться от оригинала документа по цветопередаче и содержанию.

2.4. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации, в том числе в Управление по вопросам миграции УМВД

России по Вологодской области для получения сведений о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования заявитель представляет аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.9. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.10. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3. настоящих Правил.

2.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования мэрии города Череповца вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Череповец», начинается в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Учреждения, 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. Для приема на обучение в первый класс Учреждения родители (законные представители) предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.5. При подаче заявления в очной форме копии документов представляются с предъявлением подлинников. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

При подаче заявления в заочной форме подлинники документов должны быть представлены в течение трех рабочих дней, следующих за днем подачи заявления, а также лично подтверждена подпись заявителя.

4. Прием во 2-9 классы

4.1. Прием граждан во 2-9 классы осуществляется при наличии свободных мест. Под свободными местами понимаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

4.2. Для зачисления в первый класс в течение учебного года, во второй – четвертый классы Учреждения в порядке перевода из другого образовательного учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- заявление о выборе языка согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
- оригинал документа, удостоверяющего личность учащегося;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка;
- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные подписью руководителя (уполномоченного им лица) и печатью образовательной организации.

4.3. По усмотрению заявителей в дополнение к документам, указанным в пункте 4.2 Правил, могут быть представлены и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, а также портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) поступающих.

4.4. Параллель класса для зачисления определяется в соответствии с результатами промежуточной аттестации (решениями о переводе в следующий класс), зафиксированными в личном деле учащегося.

4.5. В исключительных случаях при отсутствии личного дела зачисление учащихся производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной аттестации, проводимой в Учреждении.

4.6. Зачисление учащихся в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.2, с указанием даты зачисления и класса.

4.7. Учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из другого Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет исходное Учреждение о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Учреждение.

4.8. Сведения о зачислении учащегося на обучение фиксируются в алфавитной книге Учреждения, после чего личному делу учащегося присваивается соответствующий номер.

5. Прием в 10 -11 классы

5.1. Прием либо перевод учащихся в классы для получения основного общего и среднего общего образования или профильного обучения осуществляется по результатам индивидуального отбора.

5.2. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения профильного обучения производится ежегодно в 10 классы, в 11 классы – при наличии свободных мест.

5.3. Для проведения индивидуального отбора создается комиссия по индивидуальному отбору (далее – приемная комиссия) и апелляционная комиссия, состав и порядок работы, которых утверждается приказом руководителя Учреждения.

В состав апелляционной комиссии не могут входить члены приемной комиссии.

5.4. Информирование о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, порядке тестирования и системе оценивания, работе приемной комиссии и апелляционной комиссии, правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора осуществляется на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» <http://s11010.edu35.ru>, информационных стендах, родительских и ученических собраниях не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

Индивидуальный отбор проводится по учебным предметам:

на уровне среднего общего образования – информатика, физика, химия, биология, география (далее - учебный предмет, необходимый для осуществления индивидуального отбора).

В целях осуществления индивидуального отбора на профильное обучение учащиеся указывают в заявлении один из учебных предметов, необходимых для осуществления индивидуального отбора для профильного обучения и определенных Учреждением.

5.5. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, оформленного по образцу согласно приложению 2 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

- копии свидетельства о рождении учащегося (копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о личности);
- копии документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя, - при подаче заявлений родителями (законными представителями);
- копия документа государственного образца об основном общем образовании - при осуществлении индивидуального отбора в 10-11 класс;
- копии справки образовательной организации о результатах государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку и о результатах контрольной работы по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, - для выпускников 9 классов 2020 - 2021 учебного года;
- копии справки образовательной организации о результатах государственной итоговой аттестации - при осуществлении индивидуального отбора в 10 класс (за исключением выпускников 9 классов 2019 - 2020 учебного года и 2020-2021 учебного года)
- выписки из классного журнала четвертных (триместровых, семестровых) отметок за предшествующий учебный год, заверенной подписью руководителя и печатью образовательной организации, - при осуществлении индивидуального отбора в 5 - 9 классы;
- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии - для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- копии справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности - для детей-инвалидов, инвалидов;
- копии диплома победителя (призера) олимпиады - для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, (далее – олимпиады школьников) по русскому языку, математике или по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора; для лиц, являющихся победителями (призерами) регионального или заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике или по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;
- копии документа, подтверждающего, что обучающийся был включен в число членов сборной команды Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – члены сборной команды), для лиц, являющихся членами сборных команд по русскому языку, математике или по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

Требование представления иных документов не допускается.

5.6. Копии документов, предусмотренных подпунктами "а", "б", "г" - "ж" пункта 5.5 настоящих Правил представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам

и возвращает подлинники совершеннолетним обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в день их представления.

Заявление об участии в индивидуальном отборе и прилагаемые к нему документы, представленные совершеннолетними обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений об участии в индивидуальном отборе в день их представления с указанием даты и времени поступления.

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, образовательная организация возвращает заявление и представленные документы в день их представления и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

5.7. При участии в индивидуальном отборе в класс профильного обучения учащегося Учреждения документы, находящиеся в распоряжении Учреждения, учащимся, родителем (законным представителем) не предоставляются.

5.8. Прием документов для индивидуального отбора производится образовательными организациями:

- при проведении индивидуального отбора в 11 классах с 25 мая по 5 июня текущего года;
- при проведении индивидуального отбора в 10 классы с 25 мая по 1 августа текущего года, после прохождения учащимися 9 классов государственной итоговой аттестации.

5.9. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в 10, 11 классы осуществляется путем составления рейтинга обучающихся, учитывающего:

а) первичные баллы, полученные по итогам государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку и по - обществознанию или информатике или физике или химии или биологии или географии или истории при осуществлении индивидуального отбора в 10 (универсальный) класс; (далее - итоговые отметки);

б) первичные баллы, полученные по итогам государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку и контрольной работы по учебному предмету, необходимому для индивидуального отбора, - для выпускников 2020 - 2021 учебного года;

в) итоговые отметки за 9 класс по математике, русскому языку и по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, - для выпускников 2019 - 2020 учебного года.

Итоговые отметки переводятся в средние первичные баллы в соответствии со шкалой пересчета суммарного первичного балла по текущему учебному году за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной шкале, утверждаемой приказом Департамента образования области на текущий учебный год;

г) баллы, начисленные за индивидуальные достижения обучающегося:

3 балла за наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;

10 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя (призера) олимпиады - для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников по русскому языку, математике (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, победителями (призерами) регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

5 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя олимпиады - для лиц, являющихся победителями региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

3 балла за наличие диплома (дипломов) призера олимпиады - для лиц, являющихся призерами региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

Лица, являющиеся победителями (призерами) заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, членами сборных команд по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления

индивидуального отбора, приравниваются к лицам, набравшим максимальный рейтинговый балл.

В случае получения обучающимися одинакового рейтингового балла, если количество заявлений об участии в индивидуальном отборе превышает количество мест в классы профильного обучения, для таких лиц образовательной организацией проводится дополнительное испытание с использованием оценочных материалов по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, по системе балльной оценки. По результатам дополнительного испытания преимущество при индивидуальном отборе имеет обучающийся, набравший наибольшее количество баллов. Порядок проведения дополнительного испытания, система оценивания обучающихся утверждаются локальными нормативными актами Учреждения.

Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в 11 классы осуществляется путем составления рейтинга обучающихся, учитывающего:

а) итоговые отметки за 10 класс по математике, русскому языку и по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора

б) баллы, начисленные за индивидуальные достижения обучающегося: 3 балла за наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;

10 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя (призера) олимпиады - для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, победителями (призерами) регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

5 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя олимпиады - для лиц, являющихся победителями региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

3 балла за наличие диплома (дипломов) призера олимпиады - для лиц, являющихся призерами региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

Лица, являющиеся победителями (призерами) заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, членами сборных команд по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, приравниваются к лицам, набравшим максимальный рейтинговый балл.

В случае получения обучающимися одинакового рейтингового балла, если количество заявлений об участии в индивидуальном отборе превышает количество мест в классы профильного обучения, для таких лиц образовательной организацией проводится дополнительное испытание с использованием оценочных материалов по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, по системе балльной оценки. По результатам дополнительного испытания преимущество при индивидуальном отборе имеет обучающийся, набравший наибольшее количество баллов. Порядок проведения дополнительного испытания, система оценивания обучающихся утверждаются локальными нормативными актами образовательной организации.

5.10. Решение о результатах индивидуального отбора принимается приемной комиссией не позднее пяти рабочих дней до 10 августа текущего года и оформляется протоколом. Приемная комиссия передает протокол руководителю Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5.11. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после принятия решения приемной комиссией, размещаются на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5.12. На основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора производится прием учащихся в Учреждение в сроки до 10 августа текущего года.

Зачисление в Учреждение осуществляется на основании решения приемной комиссии и оформляется приказом руководителя.

5.13. Для зачисления в 5-9, 11 классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения совершеннолетний учащийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося предъявляют следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- личное дело учащегося;
- оригинал документа государственного образца об основном общем образовании (для обучения по образовательным программам среднего общего образования в 11 классе).

5.15. Прием документов в 10 класс начинается после прохождения учащимися 9 классов государственной итоговой аттестации и индивидуального отбора.

5.16. Для зачисления в 10 класс Учреждения родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предъявляют следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- оригинал документа государственного образца об основном общем образовании.

5.17. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении (о приеме, переводе) в Учреждение размещается в 5-дневный срок со дня приказа руководителя Учреждения на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5.18. Совершеннолетние учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.19. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются лица, подавшие апелляцию, не согласные с решением приемной комиссии.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

5.20. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется в течение всего учебного года, в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки, при наличии свободных мест.

5.21. Информация об итогах дополнительного индивидуального отбора размещается в течение одного рабочего дня со дня приказа руководителя Учреждения на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Регистрационный № _____

Принять в _____ кл. с " ____ " _____ 20__ г.

(ФИО директора общеобразовательного учреждения, подпись
директора общеобразовательного учреждения)

Директору _____ муниципального _____ автономного
общеобразовательного учреждения "Средняя
общеобразовательная школа № 27" Л.М. Одобряевой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 27» _____ меня/моего _____ ребенка

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего гражданина

1. Дата рождения: « _____ » _____ 20__ г.

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

Заявители:

Мать:

1. Фамилия, _____, имя, _____, отчество _____ (последнее при наличии) _____.

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____.

3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____.

4. Наличие права внеочередного, первоочередного приема _____.

5. Наличие права преимущественного приема _____
имею/не имею

Отец:

1. Фамилия, _____, имя, _____, отчество _____ (последнее при наличии) _____.

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____.

3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____.

4. Наличие права внеочередного, первоочередного приема _____.

5. Наличие права преимущественного приема _____
имею/не имею

Иной законный представитель:

1. Фамилия, _____, имя, _____, отчество _____ (последнее при наличии) _____.

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____.

3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____.

4.Наличие права внеочередного, первоочередного приема _____

5.Наличие права преимущественного приема _____
имею/не имею

Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык _____

(указать)

Уведомляю о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, совершеннолетнего обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____.

согласен/не согласен

Ознакомлен/а с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и персональных данных ребенка в соответствии с приложением 1 к заявлению.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

Дата подачи заявления: « ___ » _____ 20__

(подпись заявителя)

Директору МАОУ «СОШ № 27» Л.М. Одобряевой

Согласие на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____
(ФИО законного представителя обучающегося)

Проживающий (ая) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства)

_____ (адрес по регистрации)

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(орган, выдавший документ)

как законный представитель на основании (документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного, например, свидетельство о рождении)

№ _____ от _____ даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных своего

(сына, дочери, подопечного)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения сына/дочери/подопечного)

проживающего _____ (ей) _____ по адресу: _____

_____ (адрес места жительства)

_____ (адрес по регистрации)

муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 27» (далее - МАОУ «СОШ № 27») с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также следующими целями обработки персональных данных обучающихся:

- соблюдение порядка и правил приема обучающихся в образовательное учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- включение в реестр базы данных государственной итоговой аттестации
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;
- организация безопасности обучающегося на территории организации (видеонаблюдение);
- осуществление процесса подготовки, организации и сопровождения олимпиад всех уровней, конкурсов, викторин участников данных мероприятий, обеспечение индивидуального учета результатов обучающихся с последующим формированием баз данных для принятия управленческих решений, в том числе подготовки приказом и распорядительных документов по образовательному учреждению, Управлению образования мэрии города Череповца, Департаменту образования Вологодской области.

Перечень обрабатываемых категорий персональных данных:

Анкетные данные:

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Место рождения

Адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес фактического места жительства)

Данные паспорта (после 14 лет), свидетельства о рождении

Сведения о родителях (лицах, их заменяющих):

ФИО, адресная и контактная информация*

Образование, место работы, профессия

Данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования

Сведения о семье:

Состав семьи

Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента обучающихся

Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся

Виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным учреждением

Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях

* Данная информация собирается на основе формы заявления о приеме обучающегося в образовательное учреждение.

Данные об образовании:

Форма получения образования и специализация / профилизация;

Сведения об успеваемости и внеучебной занятости;

Информация о выпускниках, их итоговой аттестации, дальнейшем определении и трудоустройстве.

Дополнительные данные:

ИНН, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

Копии документов, хранящихся в личном деле учащихся;

Фотографии, отображающие проведение мероприятий воспитательного процесса, оздоровления, праздников, досуга.**

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:

Сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование персональных данных;

Передачу персональных данных в том числе:

внутреннюю, внешнюю на бумажных носителях;

по внутренней сети и сети общего пользования в электронной форме;

рассылка сведений об успеваемости и посещаемости законным представителям обучающихся в электронном виде (электронная почта);

рассылка сведений об успеваемости и посещаемости законным представителям обучающихся в бумажном виде;

Ознакомление, предоставление доступа к персональным данным иным способом;

Обезличивание персональных данных;

Блокирование персональных данных;

Уничтожение персональных данных;

Осуществление любых иных действий с учетом федерального законодательства.

Я проинформирован, что МАОУ «СОШ № 27» будет обрабатывать персональные данные неавтоматизированным, автоматизированным и смешанным способом обработки.

С целью информационного обеспечения МАОУ «СОШ № 27» даю согласие на предоставление в общедоступные источники информации (в том числе справочники, адресные книги, сайт, информационные стенды и т.п.) (сына, дочери, подопечного):

– фамилия, имя, отчество;

– индивидуальная фотография (для обучающихся, имеющих высокие учебные и внеучебные достижения).

Я согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на обработку вышеперечисленных персональных данных моего ребенка/подопечного в государственной информационной системе области «Система образования Вологодской области. Электронная школа» в документарной и электронной форме, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированным, неавтоматизированным, смешанным способом оператором бюджетное учреждение системы образования Вологодской области «Центр информатизации и оценки качества образования». Адрес оператора:160022, Вологодская область, г. Вологда, ул. Медуницкая, 21а.

Я согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на обработку персональных данных моего ребенка/подопечного (ФИО, класс) ООО «Дорога в школу». Адрес оператора: Вологодская область, город Череповец, улица Комарова, дом 8, и передачу в электронной форме для резервного хранения в дата-центре «Data Line», расположенном по адресу: г. Москва, Коровинское ш., д. 41.

Оператор персональных данных обучающихся: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27»

Регистрационный номер в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных: 09-0063034

Адрес оператора: 162616, Вологодская область, г. Череповец, пр. Победы, д. 147

Срок действия данного согласия устанавливается до момента расторжения договора об оказании образовательных услуг с МАОУ «СОШ № 27».

Согласен на хранение персональных данных в соответствии со сроками архивного хранения, предусмотренного законодательством РФ.

Согласие может быть отозвано в письменном виде.

Я подтверждаю, что давая Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата «___» _____ 20___ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы лица, давшего согласие)

** В случае несогласия законного представителя обучающегося отнести часть личной информации к общедоступным данным, эти сведения вычеркиваются из формы согласия.

Директору муниципального автономного
 общеобразовательного учреждения "Средняя
 общеобразовательная школа № 27" Л.М. Одобряевой

 _____,
 (ФИО совершеннолетнего обучающегося/родителя (законного
 представителя) несовершеннолетнего обучающегося)
 проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе

 (Ф.И.О. обучающегося)

_____,
 (дата рождения обучающегося)

в _____ класс _____ профиля в 20____ - 20____ учебном году.

В целях участия в индивидуальном отборе дополнительно сообщая, что

 (Ф.И.О. обучающегося)

_____ является:

победителем заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников

 (место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников

 (место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

членом сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

 (место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

В целях участия в индивидуальном отборе дополнительно сообщая, что

 (Ф.И.О. обучающегося)

_____ является:

лицом с ограниченными возможностями здоровья

 (дата и номер заключения психолого-медико-педагогической комиссии)

ребенком-инвалидом (инвалидом)

 (дата выдачи, N и серия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности)

С системой оценки, применяемой при индивидуальном отборе, правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам индивидуального отбора, правилами приема граждан в образовательную организацию (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен(а)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

 (подпись)

Отметка о принятии заявления:

Заявление и приложенные к нему документы приняты " ____ " _____ 20____ г. в ____ час. _____ мин.

Должность специалиста, принявшего документы _____

Фамилия, имя, отчество _____

(подпись)

* Заполняется в случае участия в индивидуальном отборе обучающихся, являющихся победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по русскому языку, и (или) математике, и (или) по профильному предмету. Указываются место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет.

** Заполняется в случае участия в индивидуальном отборе обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья (инвалидами, детьми-инвалидами).