



Приложение 1
к приказу № 176 от 20.09.2024 года

**План мероприятий по организации и проведению итогового сочинения (изложения)
в 2024-2025 учебном году в MAOU «СОШ № 27» г. Череповца**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Внесение информации в Региональную информационную систему (далее – РИС) об общеобразовательном учреждении, сотруднике, ответственном за организацию и проведение итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2024 года	Дурапова Т.А. заместитель директора
2.	Информирование учащихся и родителей о порядке проведения итогового сочинения (изложения): - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о местах проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).	ноябрь 2024 г.	
3.	Внесение информации в РИС: - общий список участников итогового сочинения (изложения); -	предварительные сведения – ноябрь 2024 года окончательные сведения - 20 ноября 2024 г.	
4.	Внесение информации в РИС: - об участниках итогового сочинения (изложения) с указанием типа испытания: сочинение или изложение;	20 ноября 2024 года (дата проведения 04 декабря 2024 года) 21 января 2025 года (дата проведения 05 февраля 2025 года) 25 марта 2025 года (дата проведения 9 апреля 2025 года)	

5.	Ознакомление с местом проведения итогового сочинения для выпускников текущего года		
6.	Определение списков работников, задействованных при проведении итогового сочинения (изложения): - комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения);	ноябрь 2024 года, январь 2025 года, март 2025 года	Дурапова Т.А. заместитель директора
	- комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) в местах проверки итогового сочинения (изложения)		
7.	Прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) и документов, подтверждающих право на использование дополнительных условий.	до 20 ноября 2024 года до 12 января 2025 года до 26 марта 2025 года	Дурапова Т.А. заместитель директора
8.	Организация обеспечения участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями.	02 декабря 2024 года 4 февраля 2025 года 8 апреля 2025 года	Дурапова Т.А. заместитель директора, Гамичева В.А., педагог- библиотекарь
9.	Обеспечение ознакомления членов комиссии общеобразовательного учреждения с инструктивными материалами		
10.	Проверка итоговых сочинений (изложений) экспертами комиссий по проверке итоговых сочинений (изложений), передача оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ	5,6,9 декабря 2024 года	Матвийчук В.В., Парамонова Ж.В., Игнатьева М.В.
11.	Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения)	18 декабря 2024 года	Дурапова Т.А. заместитель директора



Приложение 2

Для приказа № 176 от 20.09.2024 года

**План мероприятий по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку
в 2024-2025 учебном году в МАОУ СОШ № 27» г. Череповца**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Внесение информации в Региональную информационную систему (далее – РИС) об общеобразовательном учреждении, сотруднике, ответственном за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку	ноябрь 2024 года	Дурапова Т.А. заместитель директора
2.	Внесение информации в РИС: - общий список участников итогового собеседования по русскому языку (выпускники текущего года), отнесение участников к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов		
3.	Внесение информации в РИС: - сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде		
4.	Определение мест проведения итогового собеседования для выпускников текущего года, а также для, лиц получивших неудовлетворительные результаты («незачет») по собеседованию в 2023-2024 учебном году, обучающихся по образовательным программам основного общего образования	январь 2025 года февраль 2025 года апрель 2025 года	Дурапова Т.А. заместитель директора
5.	Распределение участников итогового собеседования по русскому языку по помещениям, выделенным для проведения итогового собеседования по русскому языку	03 февраля 2025 года (дата проведения 12 февраля 2025 года), 03 марта 2025 года (дата проведения 12 марта 2025 года), 12 апреля 2025 года (дата проведения 21 апреля 2025 года)	Дурапова Т.А. заместитель директора

6.	Организация регистрации обучающихся 9-х классов, а также лиц, получивших неудовлетворительные результаты («незачет») по собеседованию в 2023-2024 учебном году, на участие в итоговом собеседовании по русскому языку, а также документов, подтверждающих право на использование дополнительных условий	до 29 января 2025 года до 26 февраля 2025 года до 7 апреля 2025 года	Дурапова Т.А. заместитель директора
7.	Определение списков работников, задействованных при проведении итогового собеседования: - комиссия по проведению итогового собеседования; - комиссия по проверке итогового собеседования		Одобряева Л.М., директор Дурапова Т.А. заместитель директора
8.	Обеспечение ознакомления специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования с порядком проведения и проверки итогового собеседования	январь 2025 года	Одобряева Л.М., директор; Дурапова Т.А. заместитель директора; Секерина С.В., учитель информатики
9.	Проверка готовности образовательных организаций к проведению итогового собеседования	11 февраля 2025 года 11 марта 2025 года 18 апреля 2025 года	
10.	Скачивание техническим специалистом образовательной организации по защищённой сети передачи файлов XML-файлов со сведениями об участниках итогового собеседования	за три дня до проведения собеседования	
11.	Скачивание техническим специалистом образовательной организации тем итогового собеседования с федерального Портала (http://topic9.rustest.ru)	12 февраля 2025 года 12 марта 2025 года 21 апреля 2025 года	Одобряева Л.М., директор; Дурапова Т.А. заместитель директора; Секерина С.В., учитель информатики
12.	Проведение итогового собеседования		
13.	Оценивание работ участников итогового собеседования по русскому языку экспертами		
14.	Передача техническими специалистами XML-файлов с результатами проведения итогового собеседования в РЦОИ по защищенной сети	в течение одного рабочего дня после проведения итогового собеседования	Одобряева Л.М., директор; Дурапова Т.А. заместитель директора; Секерина С.В., учитель информатики
15.	Обработка ответов участников итогового собеседования, внесение сведений в РИС	не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения	
16.	Ознакомление участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования	в течение 1 рабочего дня со дня их передачи в ОО от РЦОИ	



Приложение 3
к приказу № 176 от 20.09.2024 года

План мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 27» г. Череповца в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации			
1.	Организация участия ППЭ в федеральных тренировочных мероприятиях, направленных на подготовку лиц, задействованных в проведении ЕГЭ, к проведению экзаменов с использованием новых технологий.	В течение 2024 – 2025 учебного года (в соответствии с письмами Рособрандзора и ФЦТ)	Одобряева Л.М., директор
2.	Организация участия ППЭ в региональных тренировочных мероприятиях, направленных на подготовку лиц, задействованных в проведении ЕГЭ, к проведению экзаменов с использованием новых технологий.	В течение 2024 – 2025 учебного года	Дурапова Т.А., заместитель директора
3.	Организация участия в тренировочных мероприятиях, направленных на подготовку лиц, задействованных в проведении ГИА-9.		
4.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа: - выпускников образовательных организаций текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА в 2024 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	до 01 декабря 2024 года	Дурапова Т.А., заместитель директора, классные руководители 9 и 11 классов
5.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2025 году из числа: - выпускников образовательных организаций текущего учебного года; - обучающихся и выпускников образовательных организаций среднего	до 01 декабря 2024 года	Дурапова Т.А. заместитель директора, классные руководители 9 и 11 классов

	профессионального образования; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА-11 в предыдущие годы; лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.		
6.	Обеспечение организации обучения участников ГИА-9 и ГИА-11 технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков.		
7.	Предоставление сведений об учителях и учебниках	ноябрь 2024 года – май 2025 года	Одобряева Л.М., директор
Организация внесения сведений ГИА-9 в региональную информационную систему (далее – РИС)			
8.	информация об образовательной организации, в том числе, сотрудниках местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и образовательных организаций, ответственных за ГИА-9;	ноябрь 2024 года (в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ)	Дурапова Т.А., заместитель директора
9.	сведения об обучающихся, выпускниках текущего года;		
10.	сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде;	до 3 марта 2025 года (в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ)	Дурапова Т.А., заместитель директора
11.	общий список участников ГИА-9 с указанием предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА-9;		
12.	сведения о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9: - члены ГЭК; - руководители ППЭ;	в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ	Дурапова Т.А., заместитель директора

	- организаторы в аудиториях; - организаторы вне аудиторий; - технические специалисты (на экзамен по русскому языку и иностранным языкам); - специалист по проведению инструктажа при проведении лабораторных работ;		
--	--	--	--

	- ассистенты для лиц с ОВЗ.		
13.	сведения о председателях, экспертах ТПК	в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ	Одобряева Л.М., директор; Дурапова Т.А. заместитель директора
14.	информация о распределении ППЭ по экзаменам		
15.	информация о распределении аудиторного фонда ППЭ по экзаменам		
16.	информация о распределении участников ГИА-9 по ППЭ		
17.	информация о распределении по ППЭ лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9		
18.	информация об общественных наблюдателях	март-август 2025 года	Дурапова Т.А., заместитель директора
19.	информация о допуске обучающихся к ГИА-9	май 2025 года	Дурапова Т.А., заместитель директора
Организация внесения сведений ГИА-11 в РИС			
20.	информация об образовательной организации, в том числе о сотруднике образовательной организации, ответственном за ГИА-11;	ноябрь 2024 года (в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ)	Одобряева Л.М., директор; Дурапова Т.А. заместитель директора;
21.	общий список ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде (включая резервные ППЭ);		
22.	общий список участников ГИА-11 всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-11, сведения о форме ГИА-11;	предварительные сведения – ноябрь 2024 года окончательные сведения – январь 2025 года (в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ)	Дурапова Т.А. заместитель директора;

23.	<p>общий список работников ППЭ: -руководители ППЭ; -организаторы; - технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, члену ГЭК, в том числе технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения; - ассистенты для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов; - медицинские работники; - члены ГЭК.</p>	в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ	Одобреева Л.М., директор; Дурапова Т.А. заместитель директора;
24.	информация о распределении ППЭ по экзаменам;		
25.	информация о распределении аудиторного фонда ППЭ по экзаменам;		
26.	информация о распределении участников ГИА-11 по ППЭ;		
27.	информация о распределении по ППЭ лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11;		
28.	информация о допуске обучающихся к ГИА-11.	Май 2025 года	Одобреева Л.М., директор; Дурапова Т.А. заместитель директора;
Создание условий для лиц ОВЗ, детей – инвалидов, инвалидов			
29.	Организация проведения ГИА - 9 для обучающихся с ОВЗ, детей – инвалидов, инвалидов в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:	апрель – июль 2025 года	Дурапова Т.А. заместитель директора;
30.	анализ заявлений обучающихся с ОВЗ, детей – инвалидов, инвалидов по вопросу создания дополнительных условий при проведении ГИА-9 в 2025 году;	март 2025 года	Дурапова Т.А. заместитель директора;
31.	составление заявки в Департамент образования Вологодской области о местах расположения ППЭ ГИА-9 на дому для лиц ОВЗ, детей – инвалидов, инвалидов;		
32.	создание условий в ППЭ лиц ОВЗ, детей – инвалидов, инвалидов;	апрель – сентябрь 2025 года	Дурапова Т.А., Бирюкова А.С.

33.	Организация проведения ГИА-11 для обучающихся, ВПЛ с ОВЗ, для обучающихся, ВПЛ детей – инвалидов, инвалидов в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:	сентябрь 2024 года – июль 2025 года	Одобряева Л.М., директор; Дурапова Т.А. заместитель директора;
34.	сбор предварительной информации о лицах с ОВЗ, детях – инвалидов, инвалидов, участвующих в ГИА-11 в 2025 году	сентябрь 2024 года	Одобряева Л.М., директор; Дурапова Т.А. заместитель директора;
35.	сбор комплекта документов, дающих право на предоставление дополнительных условий для обучающихся, ВПЛ с ОВЗ, обучающихся, ВПЛ детей – инвалидов, инвалидов в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития	февраль 2025 года	Дурапова Т.А. заместитель директора;
36.	составление заявки в Департамент образования Вологодской области о местах расположения ППЭ ГИА-11 на дому для лиц ОВЗ, детей – инвалидов, инвалидов	февраль-март 2025 года	Одобряева Л.М., директор; Дурапова Т.А. заместитель директора
37.	создание условий в ППЭ лиц ОВЗ, детей – инвалидов, инвалидов	март – сентябрь 2025 года	Одобряева Л.М., директор; Бирюкова А.С., заместитель директора по АХР
38.	Предоставление в Департамент образования области информации: - об участниках ГИА-9 и ГИА-11, не явившихся на экзамен по уважительной причине; - об участниках ГИА-9 и ГИА-11, не завершивших экзамен по уважительной причине; - об участниках ГИА-9 и ГИА-11, удаленных за нарушение Порядка проведения ГИА.	В период проведения ГИА	Одобряева Л.М., директор; Дурапова Т.А. заместитель директора;
39.	Организация системы общественного наблюдения и контроля при проведении ГИА:	апрель – август 2025 года	Дурапова Т.А. заместитель директора;
40.	- прием заявлений граждан, желающих стать общественными наблюдателями при проведении ГИА.	в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ	

41.	- аккредитация общественных наблюдателей, регистрация, распределение по ППЭ (направляется в Департамент образования области).	в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ	
42.	- обучение общественных наблюдателей.	май 2025 года	
2. Мероприятия по подготовке специалистов, привлекаемых к организации государственной итоговой аттестации			
43.	Консультация для лиц ответственных за проведение ГИА в общеобразовательных учреждениях «Формирование региональной информационной системы».	декабрь 2024 года	Дурапова Т.А. заместитель директора;
44.	Организация и проведение обучающих семинаров, совещаний для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА: - члены ГЭК;	январь - май 2025 года	Одобряева Л.М., директор; Дурапова Т.А. заместитель директора;
	- руководители ППЭ;	февраль - май 2025 года	
	- организаторы ППЭ;	март - май 2025 года	
	- общественные наблюдатели;		
- технические специалисты ППЭ			
45.	Семинар для руководителей ППЭ и уполномоченных ГЭК, технических специалистов «О проведении ГИА в форме ЕГЭ».	март - май 2025 года	
46.	Информирование и организация лиц, задействованных в проведении ГИА о проведении тестирования.	март-май 2025 года	Дурапова Т.А. заместитель директора;
47.	Информирование лиц, задействованных в проведении ГИА о семинарах, проводимых ФИПИ.	в соответствии с планом работы ДО	
48.	Подготовка экспертов ТПК для организации ГИА-9. Направление на обучение в АОУ ВО ДПО «ВИРО».	март – апрель 2025 года	

49.	Осуществление контроля за прохождением обучения на федеральной учебной платформе ФГБУ «Федеральный центр тестирования» лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11: - члены ГЭК;	февраль-апрель 2025 года	Одобряева Л.М., директор; Дурапова Т.А. заместитель директора;
	- руководители ППЭ;		
	- организаторы ППЭ;		
	- технические специалисты;		
	- общественные наблюдатели	май 2025 года	
3. Проведение государственной итоговой аттестации			
50.	Проведение пробных экзаменов на уровне общеобразовательного учреждения.	январь - май 2025 года	Одобряева Л.М., директор
51.	Проведение досрочных экзаменов.	март - апрель 2025 года	Одобряева Л.М., директор; Дурапова Т.А. заместитель директора;
52.	Проведение ГИА в основные сроки.	май - июль 2025 года	Одобряева Л.М., директор; Дурапова Т.А. заместитель директора;
53.	Сбор информации об апелляциях участников государственной итоговой аттестации.	апрель - сентябрь 2025 года	Одобряева Л.М., директор; Дурапова Т.А. заместитель директора;
54.	Мероприятия по обеспечению информационной безопасности в период проведения ГИА.	весь период	Одобряева Л.М., директор; Дурапова Т.А. заместитель директора;
4. Организация контроля за соблюдением установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации			
55.	Тематическая проверка «Готовность общеобразовательных учреждений к проведению государственной итоговой аттестации выпускников» (выполнение Порядка проведения).	май 2025 года	Дурапова Т.А. заместитель директора;

56.	Тематическая проверка «Готовность пунктов проведения экзаменов к проведению ГИА -11 и ГИА-9» .		
57.	Контроль за проведением родительских собраний, классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА с обучающимися и их родителями (законными представителями).	в течение 2024-2025 учебного года	Дурапова Т.А. заместитель директора;



Приложение 4
к приказу № 176 от 20.09.2024 года

План мероприятий информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов МАОУ СОШ № 27» г. Череповца в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные исполнители
1. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем и среднем общем образовании. Подготовка их к пересдаче по обязательным учебным предметам. - проведение разъяснительной работы, подготовительных мероприятий к пересдаче ГИА-9 по учебным предметам с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании; - проведение разъяснительной работы, подготовительных мероприятий к пересдаче ГИА-11 по обязательным учебным предметам с обучающимися, которые не получили аттестат о среднем общем образовании.	сентябрь 2024 года, август 2025 года	Одобреева Л.М., директор; Дурапова Т.А. заместитель директора;
2.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с учреждениями СПО и отделением занятости населения по городу Череповцу и Череповецкому району по вопросу определения учащихся, которые получили аттестат об основном общем образовании, после прохождения ГИА 9.	сентябрь – октябрь 2024 года	Дурапова Т.А. заместитель директора;
3.	Корректировка программ курсов повышения квалификации для учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2024-2025 учебного года	Одобреева Л.М., директор; Дурапова Т.А. заместитель директора; Методсовет ОУ
4.	Организация и проведение вебинаров специалистами ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» в целях оказания научно-методической поддержки об актуальной структуре и содержании ОГЭ и ЕГЭ по вопросам изменения и содержания контрольно измерительных материалов в 2024 году.		Одобреева Л.М., директор; Дурапова Т.А. заместитель директора;

5.	Организация и проведение информационно-методических семинаров по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11		Одобреева Л.М., директор; Дурапова Т.А. заместитель директора; Методсовет ОУ
6.	Посещение вебинаров, методических интенсивов, практических семинаров с участием членов регионального методического актива по совершенствованию содержания и методики преподавания учебных предметов по проблемным зонам на основе результатов ГИА-9 и ГИА -11	Сентябрь-декабрь, 2024 г. Январь- март, 2025 г.	Одобреева Л.М., директор; Дурапова Т.А. заместитель директора; учителя- предметники.
7.	Выездное методическое мероприятие на базе школы по результатам ГИА-9	Ноябрь, 2024	Козина Н.А., учитель истории
8.	Повышение квалификации учителей- предметников по дополнительным профессиональным программам в соответствии с требованиями ФГОС ООО и СОО и с учетом результатов ГИА-9 и ГИА-11	Январь-апрель, 2025 г.	Кочуров В.Ю., заместитель директора; Дурапова Т.А., заместитель директора
9.	Обучение экспертов ГИА-9 и ГИА-11	Февраль-апрель, 2025	Дурапова Т.А., Секерина С.В., Подымалова С.С., Смелкова Л.А.
2. Мероприятия по нормативному правовому, инструктивно-методическому, информационному обеспечению государственной итоговой аттестации			
10.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей).	в течение всего периода ГИА	Одобреева Л.М., директор; Дурапова Т.А. заместитель директора; учителя предметники
11.	Обеспечение ознакомления с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11: - выпускников текущего года (ГИА-9 и ГИА-11); - выпускников прошлых лет (ГИА-11).	в течение 2024 -2025 учебного года	Одобреева Л.М., директор; Дурапова Т.А. заместитель директора;
12.	Обеспечение ознакомления участников ГИА-9 и ГИА-11: - с полученными ими результатами ГИА-9 и ГИА-11; - с решениями ГЭК; - с решениями конфликтных комиссий; - о местах подачи апелляций.	февраль - сентябрь 2025 года	Одобреева Л.М., директор; Дурапова Т.А. заместитель директора;

13.	Подготовка локальных актов на основе нормативных документов, регламентирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.	сентябрь 2024 года – июль 2025 года	Одобряева Л.М., директор; Дурапова Т.А. заместитель директора;
14.	Информационно-методическое совещание для заместителей директоров «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов».	По отдельному графику	Дурапова Т.А., заместитель директора
15.	Разъяснительная работа с учителями, обучающимися, родителями по вопросам организации и проведения ГИА-11 и ГИА-9		Одобряева Л.М., директор; Дурапова Т.А. заместитель директора;
16.	Реализация проекта «ЕГЭ для всех!» на школьном уровне	Февраль-март 2025 года	Одобряева Л.М., директор; Дурапова Т.А. заместитель директора;
17.	Организация и проведение акции «100 баллов для Победы» на школьном уровне	апрель 2025 года	Одобряева Л.М., директор; Дурапова Т.А. заместитель директора;
18.	Обеспечение консультационной поддержки организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников.	в течение 2024-2025 учебного года	Одобряева Л.М., директор; Дурапова Т.А. заместитель директора;
19.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам		Одобряева Л.М., директор; Дурапова Т.А. заместитель директора; Зорина И.В., педагог- психолог
20.	Разработка программ психологического сопровождения участников образовательного процесса к ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь-октябрь 2024 года	Одобряева Л.М., директор; Дурапова Т.А. заместитель директора; Зорина И.В., педагог- психолог
21.	Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах ОО сведений по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2024-2025 учебного года	Одобряева Л.М., директор; Дурапова Т.А. заместитель директора



Приложение
к приказу № 176 от 20.09.2024 года

План мероприятий работы с родителями (законными представителями) выпускников общеобразовательных учреждений по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов МАОУ СОШ № 27» г. Череповца в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Информационно-методическое совещание для руководителей общеобразовательных учреждений по вопросу организации тематических родительских собраний в общеобразовательных учреждениях. (Примерная тематика родительских собраний по вопросам ГИА. Приложение.)	декабрь 2024 года январь 2025 года	М.Г. Барабанова Н.А. Цветкова
2.	Обеспечение проведения родительских собраний в образовательном учреждении по вопросу проведения ГИА в 2024-2025 учебном году.	в течение 2024-2025 учебного года (график прилагается)	Одобряева Л.М., директор; Дурапова Т.А. заместитель директора
3.	Обеспечение участия в городских родительских собраниях по вопросам организации и проведении ГИА в 2024-2025 учебном году и промежуточной аттестации в форме итогового сочинения (изложения), устного собеседования.	февраль 2025 года	Дурапова Т.А. заместитель директора, классные руководители 9-11 кл
4.	Единый день сдачи ЕГЭ родителями.	февраль – март 2025 года	Дурапова Т.А. заместитель директора
5.	Разъяснительная работа с родителями по вопросам организации и проведения ГИА и промежуточной аттестации в форме итогового сочинения (изложения), устного собеседования	в течение 2024- 2025 учебного года	Одобряева Л.М., директор; Дурапова Т.А. заместитель директора
6.	Обеспечение консультационной поддержки организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников и промежуточной аттестации в форме итогового сочинения (изложения), устного собеседования.		Одобряева Л.М., директор; Дурапова Т.А. заместитель директора
7.	Организация и проведение семинаров «Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников в рамках подготовки к ГИА».		Дурапова Т.А. заместитель директора; Зорина И.В., педагог-психолог
8.	Организация «Горячей линии» по вопросам ГИА и промежуточной аттестации в форме итогового сочинения (изложения), устного собеседования.		Одобряева Л.М., директор
9.	Составление плана-графика проведения родительских собраний в образовательном учреждении (прилагается)	сентябрь 2024 года	Одобряева Л.М., директор; Дурапова Т.А. заместитель директора